

第31回(2021年度)
全国花のまちづくりコンクール
応募用紙 市町村部門

花のまちづくりコンクール推進協議会
事務局：公益財団法人日本花の会

問い合わせ先

公益財団法人日本花の会・コンクール係

〒107-8414 東京都港区赤坂 2-3-6 TEL 03-3584-6531 FAX 03-3584-7695

この応募用紙は日本花の会のホームページ <http://www.hananokai.or.jp/city/>

からダウンロードできます。記入しやすく便利です。ご活用ください。

- ・ご記入いただいた個人情報は、花のまちづくりコンクール以外の目的では利用いたしません。
- ・応募用紙に貼付いただいた写真は、報告者等の関連資料に使用しますのでご了承ください。

申込書
右の該当するところにご記入下さい。

1. コンクール応募者

連名の場合は、この欄に列記ください。

(ふりがな)

応募者(市町村)名

2. 連絡先

連名の場合は、代表の連絡先をご記入ください

住所 〒

都道
府県

TEL () FAX ()

<http://www.>

(ふりがな)

E-mail

所属先の名称

担当部署

(ふりがな)

担当者のお名前

3. 推薦者

推薦者がいる場合はご記入ください。

(ふりがな)

推薦者名

住所 〒

都道
府県

TEL () FAX ()

<http://www.>

E-mail

担当部署

(ふりがな)

担当者のお名前

※ホームページやメールアドレスをお持ちの方はご記入ください。

1. まちの状況

(1) ①面積 (km²) ②人口 (人)

③産業構造の構成比とその主な産業を記入下さい。

	構成比	主な産業
}	第一次産業 (%)	_____
	第二次産業 (%)	_____
	第三次産業 (%)	_____

(2) まちの概況について簡単に記入してください。

2. 花のまちづくりの特長

(1) 運動または事業を開始した年： 年より (約 年間実施)

(2) きっかけ

(3) ねらい

(4) 花のまちづくりの特長

(5) 花のまちづくりでアピールしたい点

(6) 花のまちづくりで努力している点や留意している点

(7) 花のまちづくりの成果、波及効果

(8) 活動していく上での問題・課題、その他

(9) 貴自治体内でオープンガーデンをしている団体等がある場合はお書きください。

- (a) 始めた年 _____年より (約 _____年間実施)
- (b) 開催期間 通年 _____月～ _____月 (約 _____何日間実施) 不定期 (延べ _____日)
- (c) オープンガーデンに属している (名称: _____)
- (d) 期間中の見学者人数 _____人※およそで構いません。

-
- 応募されたきっかけは何ですか。該当するものに○をつけてください。
 - 行政 (市町村などの関係機関) からの薦めや呼びかけで
 - コンクール事務局からの呼びかけで
 - その他 (_____) 過去このコンクールに応募した回数 _____回
 - 過去の受賞歴 (他のコンクールでもかまいません)
-
-
-
-

※推薦者がある場合はその推薦理由をお書きください

3. 花のまちづくり活動または事業の概況

No.※1	活動または事業の名称	担当 (課・係)	作業している人 ※2	場 所※3	規 模※4	数 量※5	費 用 (単価：千円)
						合 計	()

※1 No.……………写真シートのコメント欄にも同じNo.を記入。

※2 作業している人…委託業者、一般市民、婦人会、老人会、子供会、学校、商店会、企業など。

※3 場 所……………公園・広場、街路・道路、河川沿い、農用地、林野、公共施設、学校、病院、福祉施設、スポーツ施設、住宅地・団地、商店街、オフィス街、ホテル・ペンション、工場、駅・バス停、その他。

※4 規 模……………花壇の数、延長距離・面積、軒数などのほかに花のまちづくりに取り組んでいるもの。

※5 数 量……………種子、球根、花苗、苗木などのほかに花のまちづくり活動や事業で取扱われたもの。

《写真シートの作り方》

花のまちづくり活動の取り組みの写真を貼って下さい。

- ◆ 花と緑が豊かな地域の特徴をいかした景観づくり
- ◆ 生ごみのリサイクルなど環境にやさしい花づくり
- ◆ 自然環境の保全・復元など健全で快適な環境づくり
- ◆ 住民による花植え活動や、学習会・講演会・見学会などイベントによる普及啓発

※写真は過去1年以内に撮影されたものに限りませう。

※できるだけプリントした写真を貼付してください。写真集で使うことがあります。

※写真の規格・枚数

サイズ … L判 (89×127mm)

枚 数 … 市町村部門 45 枚まで

(撮影日) _____ 年 月 日

(場 所) _____

(コメント) _____

《写真》

(撮影日) _____ 年 月 日

(場 所) _____

(コメント) _____

《写真》

(撮影日) _____ 年 月 日

(場 所) _____

(コメント) _____

(撮影日) _____ 年 月 日

(場 所) _____

(コメント) _____

(撮影日) _____ 年 月 日

(場 所) _____

(コメント) _____

(撮影日) _____ 年 月 日

(場 所) _____

(コメント) _____

《写真》

《写真》

《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Horizontal lines for writing.

《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Horizontal lines for writing.

《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Horizontal lines for writing.

《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

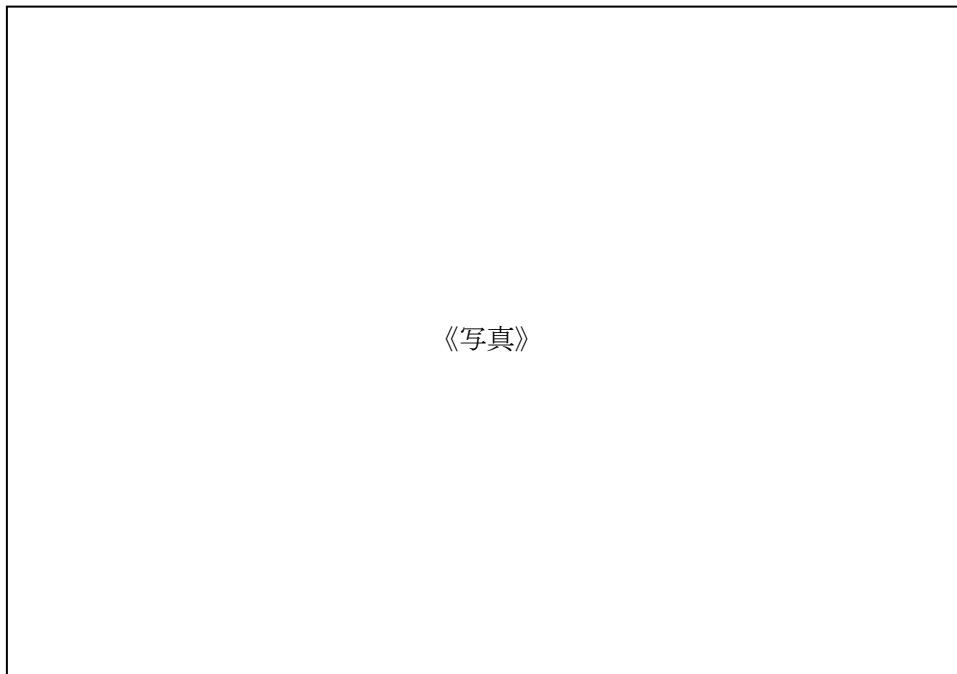
《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

《写真》



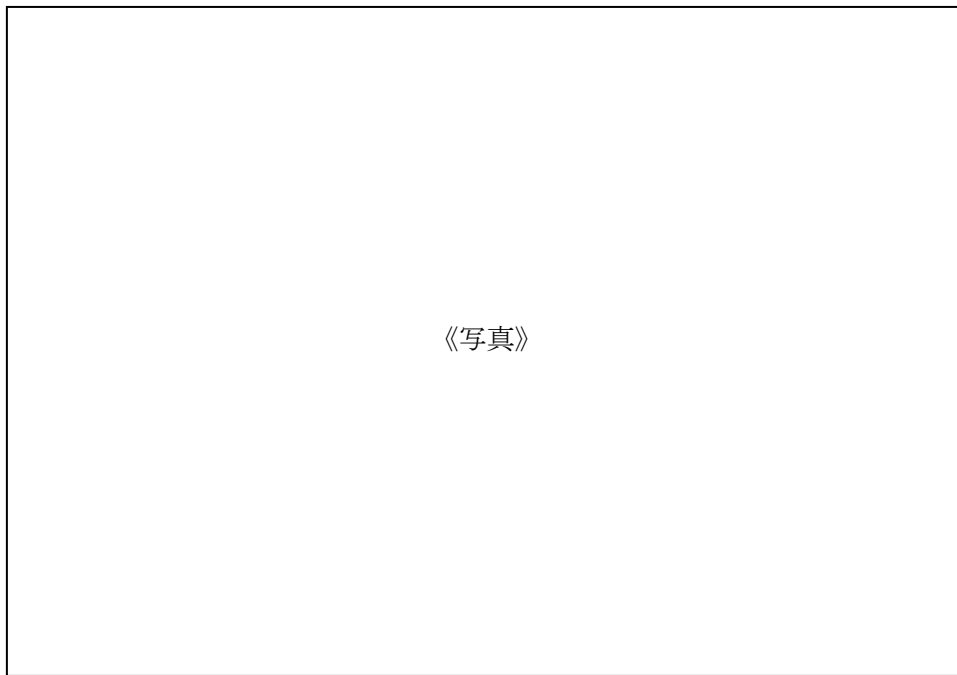
《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Horizontal lines for writing comments.



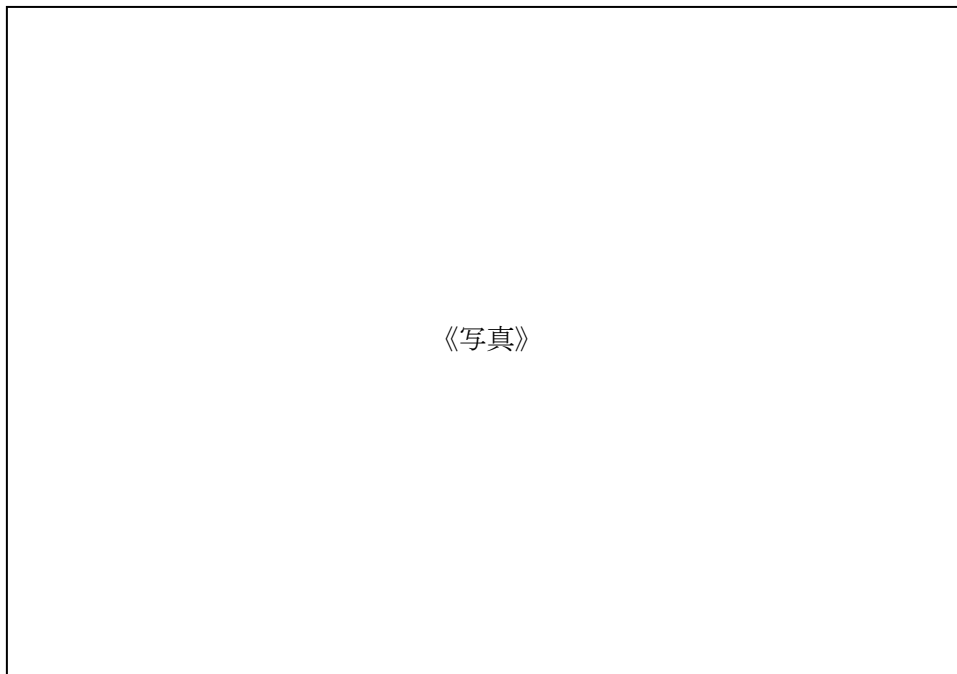
《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Horizontal lines for writing comments.



《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Horizontal lines for writing comments.

《写真》

(撮影日) 年 月 日
(場 所)
(コメント)

《写真》

(撮影日) 年 月 日
(場 所)
(コメント)

《写真》

(撮影日) 年 月 日
(場 所)
(コメント)



《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所) _____

(コメント) _____



《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所) _____

(コメント) _____



《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所) _____

(コメント) _____

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Horizontal lines for writing.

《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Horizontal lines for writing.

《写真》

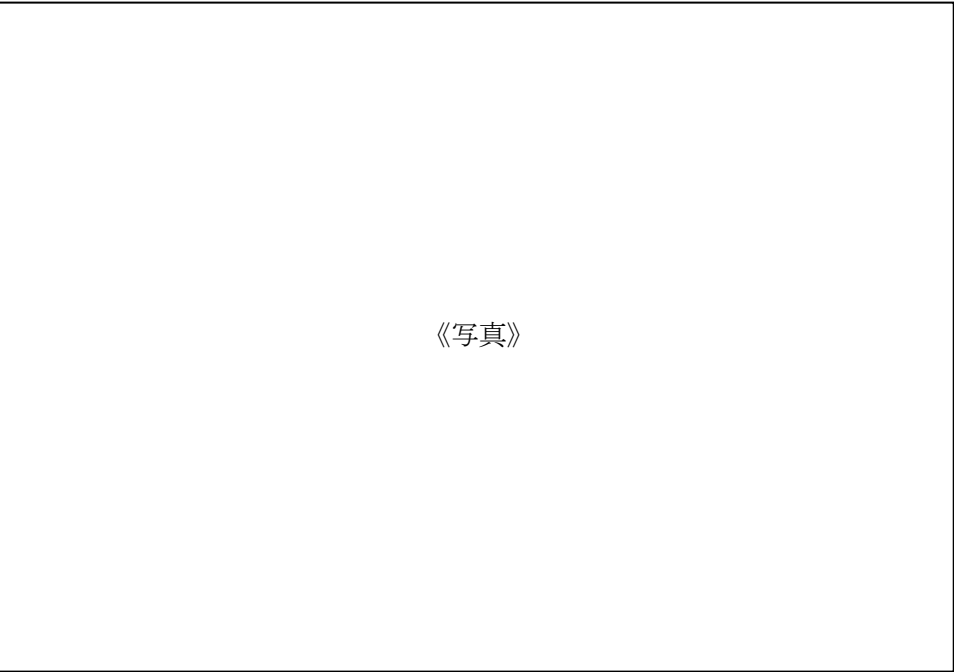
(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

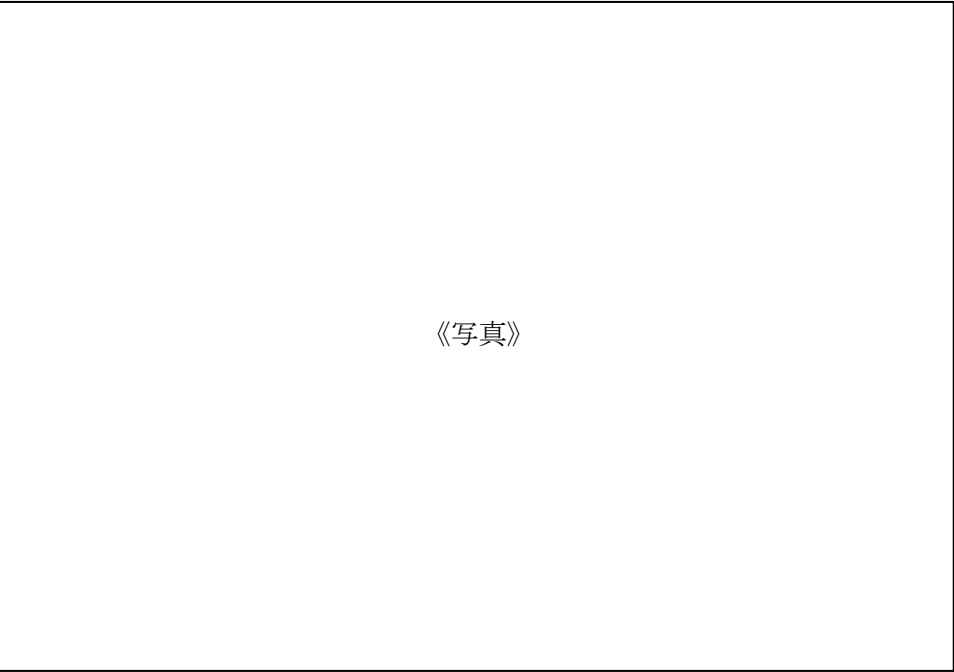
Horizontal lines for writing.

《写真》



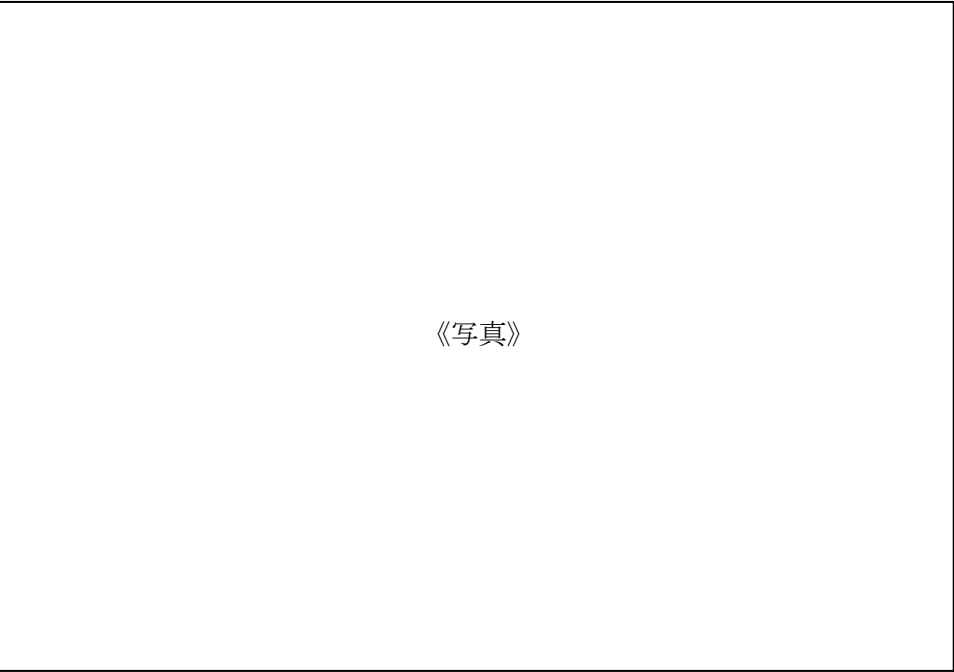
《写真》

(撮影日) _____ 年 月 日
 (場 所) _____
 (コメント) _____



《写真》

(撮影日) _____ 年 月 日
 (場 所) _____
 (コメント) _____



《写真》

(撮影日) _____ 年 月 日
 (場 所) _____
 (コメント) _____

(撮影日) 年 月 日

(場 所) _____

(コメント) _____

(撮影日) 年 月 日

(場 所) _____

(コメント) _____

(撮影日) 年 月 日

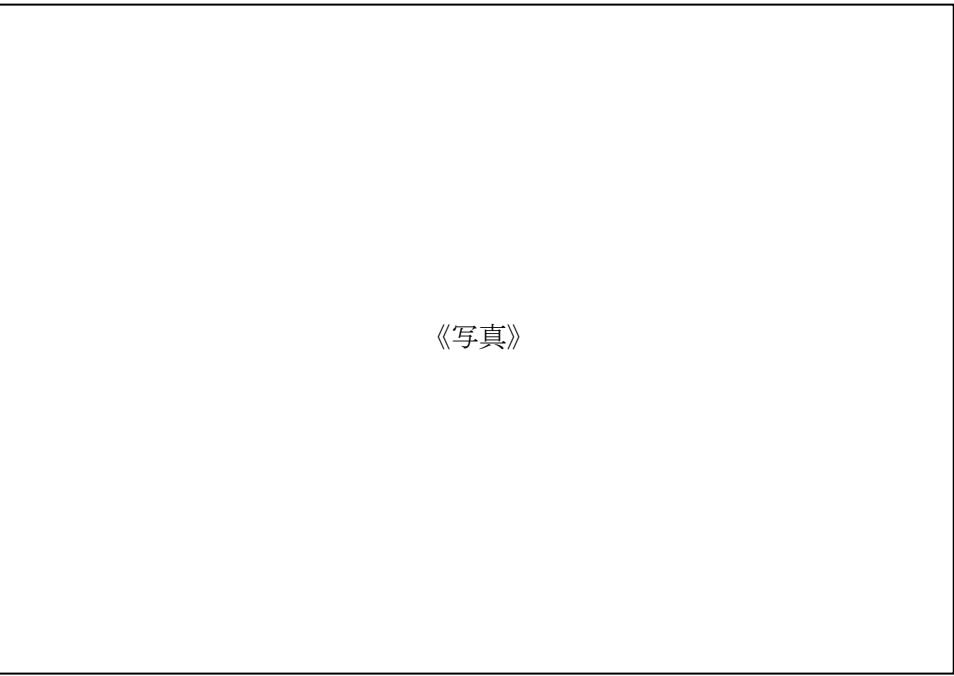
(場 所) _____

(コメント) _____

《写真》

《写真》

《写真》



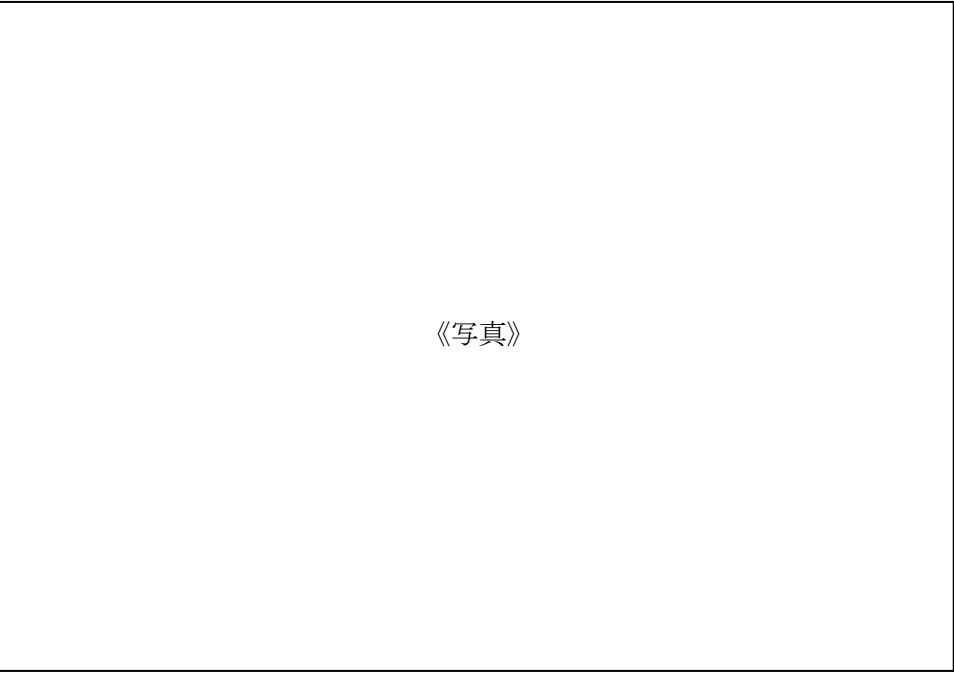
《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Lined area for handwritten notes corresponding to the first photograph.



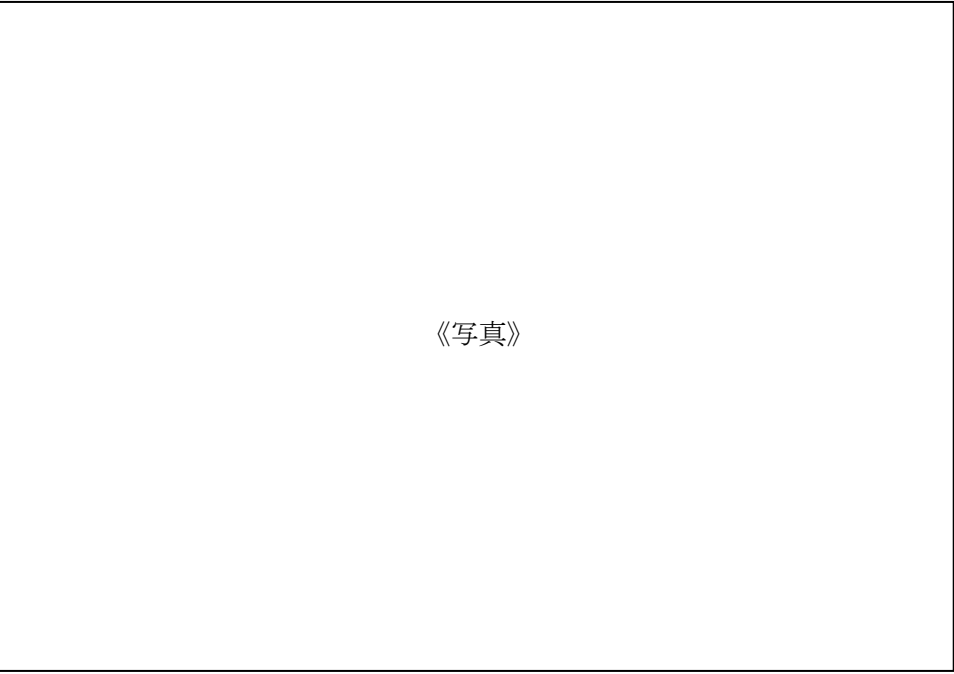
《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Lined area for handwritten notes corresponding to the second photograph.



《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Lined area for handwritten notes corresponding to the third photograph.

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Horizontal lines for writing

《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Horizontal lines for writing

《写真》

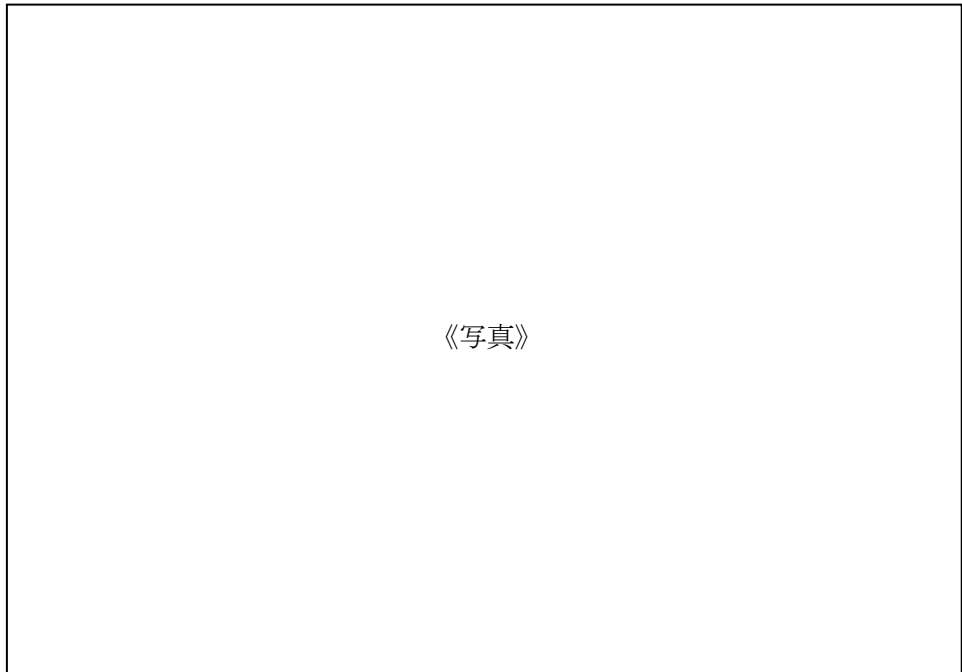
(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Horizontal lines for writing

《写真》

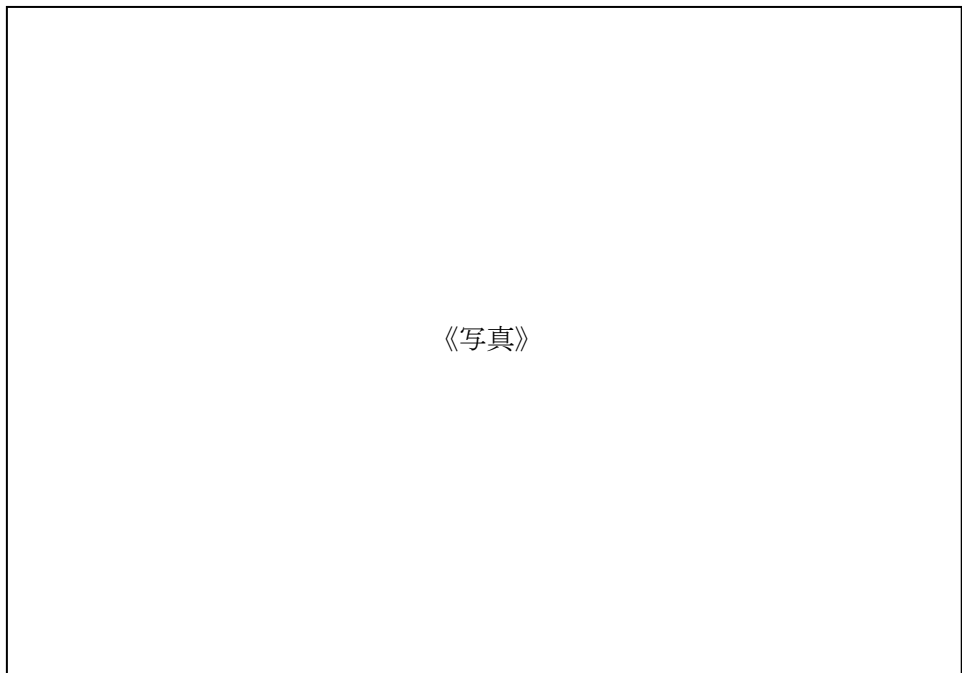


《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所) _____

(コメント) _____



《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所) _____

(コメント) _____



《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所) _____

(コメント) _____

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Horizontal lines for writing.

《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Horizontal lines for writing.

《写真》

(撮影日) 年 月 日

(場 所)

(コメント)

Horizontal lines for writing.

《写真》

全国花のまちづくりコンクール審査基準

(ただし、部門により審査項目が多少異なります。)

項目	審査の観点
快適な生活環境づくり	<p>地域の緑を大切に育みながら、街並みの景観を損ねる散乱ごみや屋外広告などを積極的に整理するように心がけて活動し、潤いと豊かさが感じられる快適な生活環境づくりや風景づくりがされているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 緑を育む活動や考え方、計画 ● 環境美化の取り組み ● 美しいまち並みづくりや風景づくり
エコロジー	<p>環境にできるだけ負荷をかけないような活動や身近な自然を大切にした取り組みが行われているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 環境保全の取り組み ● 身近な自然を大切にした取り組み
花による表現	<p>まちらしさ（地域性）の演出に花がうまくいかされているか。また、地域の歴史的・文化的資産が花のまちづくりにいかされているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地域の気候風土をいかした花の表現 ● 地域の資産をいかした花の表現
花のデザイン	<p>花や緑が周辺の風景や街並み、建物と調和し、花壇の花の配置や色使い、季節の演出などがセンスよくデザインされているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 花と周辺の景観との調和 ● 花壇の色具合や草花の配置 ● 季節感豊かな花の演出
栽培状況	<p>花殻や生ごみなどを土づくりにリサイクルしたり、農薬などをできるだけ使わないようにしたりして、環境に配慮した取り組みがされているか。また、花の生育特性を考慮して草花を植え、花や緑が健全に生育しているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 環境にやさしい栽培 ● 生育特性を生かした栽培
活動状況	<p>花のまちづくりにおいて、住民（企業を含む）と行政のパートナーシップ、住民同士の連携などが図られ、公共性の高い場所や地域に向けた場所での活動、オープンガーデンなどが実施され、それらが長続きし、発展するように取り組まれているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地域社会との連携と役割分担 ● 主体的な取り組みやその姿勢 ● 子供の参加 ● 活動の継続性や向上性 ● リーダーシップの発揮 ● 公共性や地域に向けた場所での活動
地域の活性化	<p>活動によって地域の振興や活性化などにつながる波及効果が見られたか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 産業（経済効果）や文化の振興 ● 人的交流（域内外の交流）

※1 市町村部門は住民と行政の連携と合意による適切な役割分担などパートナーシップに基づく取り組みを評価します。住民型は地域社会との連携、行政型は地方公共団体の花のまちづくりに対する基本的な方針や長期的な計画などを重視します。団体、個人、企業部門は地域社会との連携を評価します。

※2 住民の取り組みについては、活動が主体的（自立的）で民主的な運営が行われていることを評価します。また、地方公共団体の姿勢については、行政が住民の活動を主体的、民主的なものに発展するよう積極的に支援することを評価します。